

## **REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI IN MODALITA' A DISTANZA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CERTIFICATI DI ABILITAZIONE E DI IDONEITA' DI COMPETENZA DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERS**

### **INDICE**

- Art. 1 – Finalità e oggetto
- Art. 2 - Indicazioni generali
- Art. 3 – Modalità di convocazione dei candidati
- Art. 4 – Commissione d'esame
- Art. 5 – Adempimenti ed obblighi del candidato
- Art. 6 – Adempimenti della Commissione e della Segreteria
- Art. 7 – Modalità di svolgimento dell'esame
- Art. 8 – Esito e verbalizzazione delle sedute
- Art. 9 - Sospensione della prova
- Art. 10 – Controlli e verifiche
- Art. 11 – Decorrenza ed efficacia del Regolamento.

### **Art. 1**

#### **FINALITA' E OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, degli esami per il rilascio di autorizzazioni e certificati di abilitazione e di idoneità di competenza dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERS e trova applicazione per il periodo in cui vige lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

### **Art. 2**

#### **INDICAZIONI GENERALI**

1. Le sedute delle Commissioni d'esame o gruppi di valutazione, di seguito Commissioni, hanno luogo mediante l'utilizzo di strumenti di connessione telematica audio-video che consentono l'identificazione dei candidati, il corretto svolgimento dell'esame e l'attuazione degli adempimenti connessi.
2. Il sistema di connessione telematica in modalità sincrona assicura il contatto audiovisivo tra i candidati e la Commissione per l'intera durata dell'esame.
3. L'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale - ERS individua una piattaforma informatica che garantisca la trasparenza e la tracciabilità delle procedure d'esame.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

1. Il calendario con le date d'esame è pubblicato sul sito internet dell'ERS [www.ersa.fvg.it](http://www.ersa.fvg.it) .
2. L'ordine di convocazione è stabilito tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

3. La programmazione dei colloqui è comunicata ai candidati tramite e-mail, con preavviso non inferiore a dieci giorni.

4. I candidati confermano, tramite e-mail, la disponibilità a sostenere l'esame con la modalità a distanza nel rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.

5. L'invito a partecipare all'esame, recante il link per il collegamento alla sessione, è generato dalla piattaforma ed è inviato a ciascun candidato entro il giorno precedente alla data di convocazione. L'invito non può essere trasmesso a terzi estranei alla sessione d'esame.

6. Ciascun candidato ha la possibilità di assistere in collegamento alla prova d'esame degli altri candidati della medesima sessione.

#### **Art. 4**

##### **COMMISSIONE D'ESAME**

1. La Commissione si riunisce in una delle seguenti modalità alternative:

- a) Commissione in presenza con candidati collegati in videoconferenza;
- b) Commissione e candidati collegati in videoconferenza.

2. Ciascun componente della Commissione assicura la connessione audio-video, attraverso adeguato supporto informatico, utilizzando mezzi propri o dell'Ente di appartenenza.

3. La Commissione si considera regolarmente costituita quando tutti i componenti risultano collegati con le funzioni attive di audio e video.

#### **Art. 5**

##### **ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DEL CANDIDATO**

1. Al fine dello svolgimento della prova il candidato è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) predisporre la postazione informatica atta a consentire la connessione con la Commissione nella data ed orario stabiliti nel calendario d'esame, verificando in anticipo la funzionalità dei propri dispositivi;
- b) utilizzare un computer o altro dispositivo collegato a un singolo monitor e a una singola tastiera;
- c) mantenere attiva la connessione audio-video con la Commissione per tutta la durata dell'esame;
- d) impedire l'accesso di altre persone nel locale in cui è allestita la postazione informatica;
- e) astenersi dal consultare fonti informative cartacee, elettroniche, multimediali e simili, se non diversamente autorizzato dalla Commissione;
- f) consentire e fornire la necessaria collaborazione, laddove richiesto, per lo svolgimento delle verifiche di cui all'articolo 10, commi 2 e 3.

2. Qualora il candidato non disponga delle attrezzature necessarie per lo svolgimento della prova in modalità a distanza, può presentare all'ERSA richiesta di avvalersi di postazioni informatiche messe a disposizione dall'ERSA stessa o da altri enti pubblici nei limiti delle disponibilità strumentali e nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di emergenza sanitaria. La richiesta è contenuta nella comunicazione di cui all'articolo 3, comma 4.

#### **Art. 6**

##### **ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E DELLA SEGRETERIA**

1. Il candidato è identificato a video mediante l'esibizione del documento d'identità, in corso di validità, già allegato alla domanda di partecipazione all'esame.

2. Qualora un candidato non risulti connesso nell'orario di convocazione prefissato, il Presidente procede a stabilire la connessione con il candidato successivo in ordine di elenco. Al termine di tale prova il Presidente esegue un ulteriore tentativo di connessione con il candidato precedentemente non connesso, cercando nel contempo di raggiungerlo telefonicamente al numero indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui risulti impossibile stabilire la connessione, il candidato è considerato assente. In tal caso il Presidente dispone la calendarizzazione di una nuova prova d'esame, la cui data è comunicata al candidato tramite e-mail.

## **ART. 7**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

1. L'esame consiste in una prova orale riguardante il possesso delle conoscenze e competenze richieste dalla normativa di riferimento per il rilascio dell'autorizzazione o del certificato di abilitazione o di idoneità.
2. Qualora le dotazioni informatiche lo consentano, il colloquio può essere integrato da un questionario scritto a risposta multipla.

## **ART. 8**

### **ESITO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**

1. Durante la definizione del giudizio sull'idoneità del candidato, sono connessi alla seduta esclusivamente i componenti della Commissione e la segreteria.
2. Al termine della prova la Commissione redige il verbale, che è sottoscritto con firma digitale o con firma olografa anche in data successiva.
3. L'ERSA rende noto ai candidati della medesima sessione d'esame l'elenco dei nominativi di coloro che hanno superato positivamente la prova.

## **Art. 9**

### **CASI DI SOSPENSIONE DELLA PROVA**

1. Il Presidente della Commissione dispone la sospensione dell'esame in presenza di difetti di funzionamento della connessione audio-video, qualora il collegamento non sia ripristinato entro cinque minuti dalla sua interruzione.
2. A seguito della sospensione, l'esame prosegue con il primo candidato successivo in ordine di elenco.
3. Qualora il candidato riesca a ripristinare la connessione entro il termine della sessione, sarà ammesso a completare la prova.
4. Qualora il candidato non sia in grado di ripristinare la connessione entro la conclusione della sessione, il Presidente dispone la calendarizzazione di una nuova prova di esame, la cui data è comunicata al candidato tramite e-mail.

## **Art. 10**

### **CONTROLLI E VERIFICHE**

1. La violazione delle prescrizioni di cui all'articolo 5, nonché ogni altra condotta idonea a compromettere la regolarità dell'esame, può determinare l'esclusione del candidato.
2. Qualora emergano elementi tali da mettere in dubbio la correttezza del comportamento del candidato, il Presidente può chiedere di visionare il locale nel quale è collocata la postazione informatica con opportuni movimenti della webcam.
3. A richiesta del Presidente, il candidato è tenuto a consentire l'esecuzione di controlli circa l'osservanza delle prescrizioni di cui all'articolo 5.

## **Art. 11**

### **DECORRENZA ED EFFICACIA DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE