

ersa



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale

via Montesanto, 17

34170 Gorizia

Centralino 0481-3861 E-mail ersa@ersa.fvg.it

Posta certificata: ersa@certregione.fvg.it

Codice fiscale e partita IVA 00485650311

Gorizia

tel. 0481 386501

fax. 0481 386575

e-mail ersa@ersa.fvg.it

Il Direttore Generale

DIR/

Direzione centrale salute, integrazione
socio-sanitaria e politiche sociali area prevenzione
e promozione della salute
Riva Sauro 8, 34121 Trieste

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA n. 1
"Triestina"
via Paolo de Ralli, 3; 34142 – TRIESTE

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA n. 2
"Bassa Friulana" via Vittorio Veneto, 169
34170 – GORIZIA

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 3 " Alto Friuli
– Collinare – Medio Friuli " Piazza Baldissera n. 2 –
33013 Gemona del Friuli (UD)

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 4 "Friuli
Centrale" - via Chiusaforte n. 2; 33100 - UDINE,

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 5 "Friuli
Occidentale" - via della Vecchia Ceramica, 1
33170 - PORDENONE

Provincia di Gorizia - Servizio agricoltura
Corso Italia 55;
34170 Gorizia

Provincia di Pordenone - Servizio agricoltura
Largo San Giorgio, 12;
33170 Pordenone

Provincia di Trieste
U.O Agricoltura e Tutela della Natura
Piazza Vittorio Veneto 4
34121 Trieste

Provincia di Udine
Servizio Agricoltura, Attività produttive e Relazioni

Servizi -----

Affari giuridici, amministrativi, contabili e
generali

34170 Gorizia

Via Montesanto, 17

Promozione, statistica agraria e marketing

33050 Pozzuolo del Friuli

Via Sabbatini, 5

Fitosanitario e chimico ricerca, sperimentazione e
assistenza tecnica

33050 Pozzuolo del Friuli

Via Sabbatini, 5

internazionali – U.O Servizi di supporto al Settore
agricolo e Risorse naturalistiche
Via Prefettura, n. 16
33100 Udine

al Servizio fitosanitario e chimico, ricerca,
sperimentazione e assistenza tecnica
SEDE

p.c.

alla Direzione centrale attività produttive,
commercio, cooperazione, risorse agricole e
forestali; Area risorse agricole e forestali

Via Sabbadini 31

33100 Udine

Oggetto: Linee guida per favorire l'adozione di procedure uniformi per l'attività di formazione, aggiornamento, rilascio e rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e utilizzo e all'attività di consulente in materia di prodotti fitosanitari nella Regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale 29 maggio 2015, n. 1028

Con deliberazione n. 1028 del 29 maggio 2015 la Giunta regionale ha dettato all'ERSA indirizzi inerenti l'attività di formazione e aggiornamento nonché il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita, all'acquisto e utilizzo e all'attività di consulente in materia di prodotti fitosanitari, e precisamente:

- 1) che si attivi verso le Autorità competenti per favorire l'adozione di termini uniformi per la conclusione di procedimenti analoghi e per agevolare l'adozione di prassi uniformi e condivise nel riconoscimento dei crediti formativi per l'attività di aggiornamento;
- 2) che provveda a predisporre e divulgare tempestivamente un "prontuario" meramente ricognitivo delle fonti normative nazionali e regionali che disciplinano complessivamente l'attività di formazione per il rilascio e il rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita, all'acquisto e all'utilizzo e all'attività di consulente di prodotti fitosanitari, comprendente:
 - l'illustrazione dei contenuti del documento allegato alla delibera n.1028/2015, in maniera coordinata ai corrispondenti contenuti dell'Azione A.1 del PAN;
 - la descrizione di ogni altra disposizione vigente in materia, che possa essere utile alla comprensione di tutti gli adempimenti necessari per poter vendere, acquistare e utilizzare correttamente i prodotti fitosanitari;
 - l'elenco puramente esemplificativo delle domande – tipo, per il test dell'abilitazione degli utilizzatori professionali.

In attuazione dei succitati indirizzi della Giunta, l'ERSA ha promosso una serie di incontri di coordinamento con le Autorità competenti e in esito a tali consultazioni, formula le seguenti indicazioni operative:

- a) la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un corso di formazione di base o di aggiornamento da parte dei soggetti formatori diversi dalle Autorità di cui all'allegato A, paragrafo 2, comma 1, della DGR 1028/2015, va inoltrata alle Autorità medesime, almeno trenta giorni prima dell'avvio dell'iniziativa formativa;
- b) al fine di consentire l'esecuzione dei controlli di cui all'allegato A, paragrafo 3, punti 16 e 17, della DGR 1028/2015, i soggetti formatori diversi dalle Autorità competenti, provvedono ad inviare alle rispettive Autorità, l'elenco completo dei partecipanti ai corsi, nei termini seguenti:
 - entro il giorno successivo all'avvio del corso, secondo il modello di cui all'Allegato 1;
 - entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione del corso, per comunicare i nominativi dei soggetti che hanno conseguito l'attestato di frequenza;
- c) il termine del procedimento per il rilascio dei certificati di abilitazione è indicato in 90 giorni dal ricevimento della domanda di rilascio, completa di tutti gli allegati;
- d) il termine del procedimento per il rinnovo dei certificati è indicato in 45 giorni dal ricevimento della domanda di rilascio, completa di tutti gli allegati.

Con riferimento all'adozione di prassi uniformi e condivise nel riconoscimento dei crediti formativi per l'attività di aggiornamento, si informa che sono attualmente in fase di predisposizione presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, delle apposite linee guida finalizzate ad omogeneizzare i metodi di valutazione dei corsi. Si ritiene pertanto opportuno attendere le indicazioni che verranno elaborate, a breve, a livello ministeriale prima di formulare indicazioni operative.

Per quanto attiene al punto 2 in premessa, si comunica che, con proprio decreto è stato approvato il prontuario comprendente la seguente documentazione:

- a) Guida al corretto impiego dei prodotti fitosanitari, già predisposta dall' Emilia – Romagna ed utilizzabile grazie ad un accordo con tale Regione;
- b) Schede e/o materiale integrativo relativi alle disposizioni specificatamente in vigore in Friuli Venezia Giulia (di cui si riporta in allegato 2 la scheda riassuntiva delle fonti normative che disciplinano l'attività di formazione, aggiornamento, rilascio e rinnovo delle abilitazioni);
- c) Elenco delle domande – tipo per il test degli utilizzatori professionali.

La suddetta documentazione è scaricabile direttamente dal sito istituzionale dell'ERSA accedendo all'indirizzo: <http://www.ersa.fvg.it/difesa-e-produzione-integrata/pan-uso-sostenibile-fitofarmaci>. In fase di avvio del nuovo sistema di formazione viene messa a disposizione una cartellina da distribuire a ciascun partecipante ai corsi, contenente il materiale di cui alle lettere a) e b).

Per quanto riguarda la predisposizione dei test a risposta multipla per il rilascio del certificato di abilitazione per acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari, costituiti da 25 domande scelte dall'elenco di domande - tipo contenute nel succitato prontuario, si raccomanda di rispettare la proporzionalità tra numero di domande e numero di ore di formazione attribuite a ciascun modulo (Difesa integrata – Sicurezza e precauzioni di impiego dei PF – Strategie di sostenibilità ambientale).

Si coglie altresì l'occasione per informare che è in corso di predisposizione e sarà entro breve messo in funzione presso ERSA, in via del tutto sperimentale, un sistema informatico per facilitare i

monitoraggi obbligatori di cui all'allegato A, paragrafo 6 della DGR 1028/2015 ed anche al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 6, comma 8, del D. lgs. 150/2012. Pertanto si raccomanda alle Autorità competenti di comunicare tempestivamente tutti i dati relativi all'attività formativa ed abilitativa al fine di permettere alla scrivente Agenzia di raccogliere i dati necessari.

Nel corso degli incontri di coordinamento con le Autorità competenti si è ritenuto inoltre opportuno che almeno il 5% dei corsi organizzati da soggetti terzi nell'anno di riferimento e rientranti nella competenza di ciascuna Autorità sia sottoposto a controllo *in loco*.

Da ultimo si ritiene opportuno specificare che la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dei corsi di formazione, da presentarsi secondo il modello allegato alla DGR 1028/2015, vale esclusivamente per una singola iniziativa e non può essere utilizzato cumulativamente per più iniziative formative. Questo al fine di consentire un corretto svolgimento del procedimento autorizzativo.

Le Autorità in indirizzo sono invitate ad adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alle indicazioni contenute nel presente documento. Si resta in ogni caso a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e, con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore generale
ing. Paolo Stefanelli

*firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21
del D.Lgs. 82/2005*

Allegati: 2