



Agenzia regionale per lo sviluppo rurale

Tel. 0481.386501 – e-mail: ersa@ersa.fvg.it

Domanda esente dall'imposta di bollo D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. art. 7, Legge 29 dicembre 1990, n. 405; art. 4, nota 2, lett. a), Tariffa Allegato A, Parte I, D.P.R. n. 642/1972

Al Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica dell'ERSA

SEDE DI _____

Domanda di rilascio del DUPLICATO del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari per impiego professionale. (Art. 9 del D.Lgs. 150/2012 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in via _____ n. _____ loc. _____
del comune di _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
rec. tel. _____ indirizzo e-mail/PEC _____

CHIEDE

il rilascio del DUPLICATO per smarrimento / furto / usura / distruzione:

- dell'autorizzazione n° _____ rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 290/2001 e s.m.i. in data _____ da _____;
- del certificato di abilitazione n. _____ rilasciato ai sensi del D.Lgs. 150/2012 e s.m.i. in data _____ da _____;

Allegati:

- n° 1 foto formato tessera firmata sul retro;
- fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) di non possesso/deterioramento del certificato di abilitazione;
- se trattasi di deterioramento: certificato di abilitazione deteriorato;
- sono stati riportati dati anagrafici variati rispetto all'autorizzazione/certificato in corso di validità;
- informativa sulla privacy, art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 (*da firmare per presa visione*).

_____, li _____
(luogo) (data)

(Firma leggibile)

DELEGA ALLA CONSEGNA DELLA DOMANDA E AL RITIRO DEL DUPLICATO

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____
delega il/la sig./sig.ra _____ CF _____ alla consegna
della domanda e al ritiro del duplicato. Allega fotocopia di un valido documento d'identità del delegato.

_____, li _____
(luogo) (data)

(Firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. L'istanza in argomento e la copia fotostatica non autenticata del documento di identità possono essere inviati per via telematica al Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica – sede di Gorizia (fax 0481.386575), di Pordenone (fax 0434.520570), di Pozzuolo del Friuli (UD) (fax _____)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La presente comunicazione assolve all'obbligo di informazione previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito regolamento) in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti.

Ai sensi dell'articolo 1 del Regolamento s'intende per:

- **dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

<p> Titolare del trattamento</p>	<p>Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA in persona del legale rappresentante: Direttore Generale – dott. Gianni Mighetti Via del Monte Santo, 17 – 34170 GORIZIA Tel. +39 0481 386502; e-mail: ersa@ersa.fvg.it; PEC: ersa@certregione.fvg.it</p>
<p> Responsabile della protezione dei dati</p>	<p>dott. Mauro Vigni Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773707; e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it</p>
<p> Responsabile del trattamento dei dati personali</p>	<p>SOCIETA' INSIEL S.p.A. via S. Francesco d'Assisi 43 34133 Trieste tel. + 39.040.3737.111; fax + 39.040.3737.333 e-mail: responsabile.trattamento@insiel.it</p>

Finalità, base giuridica e obbligatorietà del trattamento	I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti di cui al procedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'attività formativa e al rilascio/rinnovo dell'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari per impiego professionale e all'attività di consulenza di cui al D.lgs 150/2012 e D.G.R 1028/2015 . Il conferimento dei dati è obbligatorio . In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile procedere al rilascio dell'autorizzazione/abilitazione richiesta
Modalità di trattamento	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate al rischio. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo
Periodo di conservazione dei dati personali	La durata della conservazione dei dati personali è disciplinata dalla Regione Friuli Venezia Giulia con il decreto del Presidente della Giunta 4 ottobre 1990, n. 309/Pres. (<i>Legge regionale 11/1999, articolo 3. Regolamento recante norme per la gestione del protocollo e la conservazione degli archivi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione.</i>), che ai sensi dell'articolo 1, comma 2, si applica anche agli Enti regionali e strumentali della Regione.
Diritti fondamentali dell'interessato e possibilità di esercitarli	Gli interessati al trattamento di dati personali possono esercitare: <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti o incompleti; - il diritto alla cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla legge; - il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; - il diritto alla limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge; - il diritto di opposizione al trattamento nei casi previsti dalla legge; - il diritto alla portabilità dei dati personali trattati in modalità automatizzata, ovvero di ricevere dal titolare i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, per trasmetterli senza impedimenti ad un altro titolare del trattamento.

La presente informativa è emanata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, trova applicazione dal 25 maggio 2018 e sostituisce ogni altra informativa o disposizione sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura.

(firma per presa visione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in via _____ n. _____ loc. _____
del comune di _____ Codice fiscale _____
rec. tel. _____ indirizzo e-mail/PEC _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- Di non essere più in possesso del seguente documento;
- Il deterioramento del seguente documento;
- autorizzazione n° _____ rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 290/2001 e s.m.i. in data _____ da _____;
- certificato di abilitazione n. _____ rilasciato ai sensi del D.Lgs. 150/2012 e s.m.i. in data _____ da _____;

Il /La sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
(luogo) (data)

Il /La dichiarante

(Firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. L'istanza in argomento e la copia fotostatica non autenticata del documento di identità possono essere inviati per via telematica al Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica – sede di Gorizia (fax 0481.386575), di Pordenone (fax 0434.520570), di Pozzuolo del Friuli (UD) (fax _____)