

Modalità di salvataggio e apertura dei files meteo con il software Excel

Dati meteo orari in formato ".csv"

I dati sono forniti dall'Osmer-ARPA e sono aggiornati alle ore 5.00 locali (ora legale): per tale motivo i valori cumulati, medi, minimi o massimi giornalieri relativi all'ennesimo giorno sono calcolati dalle ore 5.00 del giorno n-1 alle ore 5.00 del giorno ennesimo (es: consultando i dati il giorno 26 marzo, questi si riferiscono all'intervallo che va dalle 5:00 del 25 marzo alle 5:00 del 26 marzo).

Dal menù a tendina è possibile scaricare per ciascuna località i dati meteo giornalieri in formato "**.pdf**" e in formato "**.csv**".

A causa di problemi di compatibilità tra i diversi software presenti sul mercato si avvisa l'utenza di seguire le seguenti indicazioni per visualizzare in modo corretto i files ".csv".

- PER UNA CORRETTA VISUALIZZAZIONE DEI DATI ESEGUIRE IL DOWNLOAD DEL FILE UTILIZZANDO COME BROWSER INTERNET EXPLORER -

Passi da seguire per il corretto salvataggio del file ".csv":

 Cliccare sul menù a tendina la località e le date di interesse e poi scegliere il formato dati ".csv" e cliccare su SCARICA I DATI.







2) Compare una finestra di download che chiede di aprire oppure di salvare il file. Cliccare su **SALVA**





3) Compare una finestra denominata "Salva con nome". Scegliere la destinazione di salvataggio del file, ma prima di salvare è necessario cambiare l'estensione del nome del file nel modo seguente: **SOSTITUIRE .csv CON .txt E CLICCARE SU SALVA**









- 4) Il file è stato salvato. Per poterlo visualizzare in maniera corretta è necessario: o aprile il software excel
 - o aprile il file con estensione **.txt** appena salvato cliccando su APRI.

Microsoft Excel - Cartel1														7 🗙		
Ele Modifica Visualizza Inserisci Formato Strument	ti <u>D</u> ati Fi <u>n</u> estra	2									Digitar	e una domand	a 🗐 🗕 🗕	đΧ		
D 🗃 🖬 👌 🗃 💩 🖤 🎎 🗼 🛍 • 🕩 🖻	- (* - 😓 Σ	• 21 XI 🛍 🖪	100% 🝷	🕜 🗧 Ari	ial	• 1	0 • G	C § ≣		B 🦉 %	000 500 500	津 田・	🖄 • 🛕	• F		
📜 🛬 🖄 🖾 🤷 🎦 🗇 🏷 💆 🖳 🚱 ᡟ Rispon	di con modifiche <u>T</u> e	rmina revisione	-													
A1 🔸 fx																
A B C D E	F	G H	1	J	К	L	М	N	0	P	Q	R	S			
			-													
3																
4																
5																
8	1										1					
9																
10	Apri							2								
11	Cerca in:	Dackton		× (a - m l		- Charan	menti =	-							
12	Ceicam.	Desktop					in · strui	nenu •	-1							
14	à	INtranetREGION	Æ													
15	Documenti	S posta														
16	recenti	PQR														
18	12															
19		Desktop RIMpro%20User%20Manual%202013.pdf														
20	Desktop															
21	CellMpro%20User%20Manual%202013.pdf Severiter to the severite to the															
23																
24																
25		Valvasone_M.tx	t													
26	Risorse del	WinBDF														
28	computer	and a second sec					-									
29						_		3	4							
30		Mome nie:				~	1	Apri	-							
32	Risorse di rece	Tipo file: Tutti i f	ile (*.*)			~		Annulla]							
33																
34																
35								-								
37	-							-								
38																
39		-														
40								_								
41 42	1	-						-			-					
43																
44																
45	-	-						-		_	-	-				
40						L								-		
IM Image: Second state s	1 A . A . A	.==z				<								>]		
Pronto	8 . <u>×</u> · 2 · 4	· = 5 =											NUM			



5) Seguire l'importazione guidata del file **.txt**:

o Scegliere "DELIMITATI" e cliccare su avanti

📕 Microsoft	Excel - Cai	tel1																	ə 🗙	
: Eile Mo	difica ⊻isua	lizza <u>I</u> nseris	ci F <u>o</u> rmato	Strumenti	Dati Fine	estra <u>2</u>										Digitar	e una domano	la, 👻 🗕	.8×	
0 💕 🖬		1 🧐 👸	ሯ 🔁 🚨	+ 🏈 🖃	- (2 - 18	Σ·≩↓	Ž 🛍 🛃	100%	• 🕜 🖕 🗛	rial	• 1	0 - G	c § ≣		a 🦉 %	000 500 500	律 田・	• 🖄 • 🛕	·*	
2 2 2	고 <mark>주</mark> 전	00		₩ø Rispondi	con modifiche	<u>T</u> ermina I	revisione	-												
A1	*	fx C		1 5	1 -		T D		1 1		1 1		L NI			1 0	1 0		1	
1	В	C	U	E	E.	G	н		J	ĸ	L	IVI	N	U	P	Q	R	5	- ^	
2	-1																			
3											-		-							
5																				
6																				
7	-								_											
9	_	-											-							
10					-															
11					Import	Importazione guidata testo - Passaggio 1 di 3 Creazione guidata Testo ha riscontrato che i dati sono delimitati.														
12					Creazio	ne guidata Te	isto ha riscont	rato che i da	ti sono delimit	ati.										
14					Sceglier Tipo di	e Avanti o il t ati originali	ipo dati che m	eglio si adatt	a ai dati.											
15	_				Sceglie	ere il tipo di fil	e che meglio :	si adatta ai d	ati:											
10					- O	Deli <u>m</u> itati														
18					01	Con campi separati da caratteri quali virgole o tabulazioni. Largtezza fissa - Con campi allineati in colonne e separati da spazi. Inizia ad importare alla riga: 1														
19																				
20					-	Inizia ad importare alla riga: 1 Crigine file: MS-DOS (PC-8)														
22					Antepr	Anteprima del file C:\Documents and Settings\Juca.benvenuto\Desktop\Valvasone_M.txt.														
23	_	_			1 Va.	lvasone_M	0000													
24	-				2 DA1	EDTIMEDA	ERTEMPOAIS	HUMDRAIN	JLW1											
26					4 01,	01/20140	2.0001,809	500060					127861							
27	_	_			5 01,	01/20140:	3.0001,309	800060					<u> </u>		-				1	
20													2							
30									Annulla	- Inda	etro Ava	oti >	Fine							
31									Millidid				<u>Cine</u>							
33						-					-		-						+	
34																				
35		-				-	-				-		-						1	
37																				
38																				
39	_	_									-		-							
40		-									-		-							
42	1																			
43						-			-						-					
44		-											-		-					
46																				
47 14 4 5 51\F	oalio1 / Fr	alio2 / Foali	03 /						-		1								×	
i Disegno 🔹 <table-cell></table-cell>	Eorme •		⊃ ⊡ ⊲	ं 🛽 🖾	<u>@</u> - 🚄	• <u>A</u> • =	≣≓∎				4								(100)	



o Scegliere ";" e cliccare su avanti

📕 Microsoft	Excel - Ca	artel1																	a X
🕙 Eile Mo	difica ⊻isu	alizza <u>I</u> nseri:	ci F <u>o</u> rmato	<u>S</u> trumenti	Dati Fine	estra <u>?</u>										Digita	re una domano	la. 💌 🕳	. 🗗 >
		1 🧐 🛍 🛛	X 🗅 🚨	• 🥩 🖛	+ (H + Q	Σ·Δ	1 XI 🛍 🗖	100%	• 💿 📮 🕴	krial	•	10 👻 G	C <u>s</u> ≣		æ 🦉 %	000 56 20	8 #	· 🖄 • 🛕	÷
面积的	3 🖏 X	11301		We Rispondi	con modifiche	Termina	a revisione												
A1	-	fx																	
A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	1
1	-		-				-			-			_						-
3									-	-			-						1.5
4																			
5													_	_			-		
7					-		-		-		-	-			-				
8													_						
9																			
10	_		-		6	12010			2 11 2			1	50	-		_	_		
12	-				Import	azione g	uldata testo	Passaggi	o Z di 3										
13					In que	sta finestra	di dialogo è pos	sibile imposta	are i delimitat	ori contenuti n	iei dati.								
14					L arite;	anna mostri	a come si preser	ita il testo.											
15					Delim	itatori				Considera de	elimitatori co	nsecutivi con	ne uno solo						1
17	_		-			Tabulazione	e 🗹 <u>P</u> unto e	virgola 🔲 1	Virgola										
18						Spazio	Altro:			Qualificatore	e di testo:	10 C	*						1.5
19				_															
20					Antepr	i <u>m</u> a dati								-					-
22																			
23					Walv	asone M		Ê	r r				<u> </u>						
24 25	_				DATE		TIME AIRTEM	P AIRHUM	RAIN LUI										
25 26	_		-		01/0:	L/2014 L/2014	1.00 2,2	97 95	0 30										
27					01/0.	L/2014	3.00 1,3	98	0 60				≤		1	1			1.5
28					0								5						
29														-					
31					-				Annulla	≤ Indie	etro <u>A</u> v	anti >	Eine						
32					10				1		1	1							
33																			
34	-		-				_		-	-		_	_		-	-	-		
36	-						-					-	-						
37																			
38		_					_			_									
39							-			-			_	-					4-4
40							-						-						+
42																			
43																			
44									-	-		_	_						
46																			
17			-0.1						<u> </u>	1		1	1	l		1	1		
	UgilO1 / F	uyiioz <u>/</u> Fogl		്തി	1.20 - 4	- A - =	= = =				<u> </u>								2
usegno • 13	⊂orme •	× × □ (الأها المجاني	2.2	· A · =													
ronto																		NUM	



o Cliccare su AVANZATE





o Inserire:

- nel separatore decimale: il (.) punto
- nel separatore migliaia: la (,) virgola

📕 Microsoft	Excel - Carte	11																	a X
: Eile Mo	difica <u>V</u> isualizz	a <u>I</u> nserisc	Formato	Strumenti	Dati Fine	estra <u>?</u>										Digitar	re una domano	la. 👻 🗕	. 8 ×
i 🗅 📸 🖬 🗍		9 13 1	6 Ga 🔒 ·	. 19	- (1 - 1 0	Σ • <u>2</u>	XI 🛍 🛃	100%	- 🕡 📘 🗛	rial	• 1	0 • G	<u>c</u> <u>s</u> ≡		a 🦉 %	000 000 000	() 律) 🖽 ·	- 🗞 - <u>A</u>	- 1
四两两	3 <mark>55</mark> 84 [1]	581	BIRT	Rispondi	con modifiche	<u>T</u> ermina	revisione												
A1	 ▼ †: 	è																	
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	P	Q	R	S	~
1	4												_		-	1	-		
3							-						-				-		
4																			
5	-					-			_					-	-	-	-		
5	-						-										-		+
8																			
9																			
10	-				(1 de la companya de la compa	D											
12					Import	azione gu	ndata testo -	Passaggi	03013										+-+
13					Qui e pi imposta	re il Formato	ionare ciascuna dati.	colonna ed	Form	ato dati per (colonna								
14	_					1	Impostazion	i avanzat	e importaz	ione testo					_				
15					'Gene data	erale' conve in date e i r						-							
17							Impostazioni ut	iizzate per i	riconoscere i c	aci numerici									
18							<u>S</u> eparatore d	ecimale:											
19						L (2)	Senaratore d	elle midiaia:		- 1									
20					Antepr	i <u>m</u> a dati											-		
22							Nota: i numer specificate ne	i verranno v Ila finestra i	/isualizzati utili Opzioni intern	zzando le imp azionali nel Pa	oostazioni annello di	<u>.</u>							
23					Valve	ard sone M	controllo.					-	<u>^</u>		_		-		
24					DATE	_	Ripristina	1											
26	-				01/0	1/2014	C Sprawn	,	egno m	eijo prima dei	i numen nega	IVI					-		
27					01/0	1/2014				OK	Annulla		<u>×</u>						
28					<), 4						-	2						
30	-								_		_								
31									Annulla	≤ Indie	stro Ava	nti >	Eine						
32					1.0														
33	-																		
35	-					-													+
36																			
37																			
38	-																		
39	-						-							-	-	-	-		+
40																			+
42																			
43																			
44						-									_				
40																			
17	b. a. / m. w	0/5 5	~ /								1								~
4 4 ▶ ₩ \ <u></u>	oglio1 / Foglic	02 / Foglio	3/					-			<								2
: Disegno 👻 😓	Eorme • 🔪	V D C		3 8 3	🏼 🖉 🕶 🚄	• <u>A</u> • =		i											
Pronto																		NUM	



o Cliccare su **OK** e poi su **FINE**

M 🐹	icrosoft E	Excel - Car	tel1																	- X
:8)	Eile Mod	lifica <u>V</u> isua	lizza <u>I</u> nseriso	ti Formato	Strumenti	Dati Fine	estra <u>?</u>										Digitar	e una domanc	la. 💌 🗕	8×
10	🗳 🖬 🛛		1 🥸 🛍 🛛	X 🗅 🚨	- 🏈 🖂	- (* - Q	Σ·A	XI 1 🛍 🖪	100%	• 🕑 💂 ! A	rial	• 1	0 💽 G	C § ≣		a 🦉 %	000 500 500	律	• 🖄 • 🛕	•
	220	2 4 2	13813		₩¢ <u>R</u> ispondi	con modifiche	<u>T</u> ermina i	revisione	8											
	A1 A	▼ B	∱ C	D	F	F	G	н	1		K	1	M	N	0	P	0	R	S	-
1	2.872	1		-																_^
2													-							
4																				
6																				
7													-							
9																				
10		-				Import	aziono qui	idata tosto	Daccano	io 3 di 3										
12						Quièp	ossibile selezi	onare ciascun	a colonna ed	Eor										
13						imposta	re il Formato	dati.		0			-							
15						'Gene	arale' convert	e valori nume	rici in numeri,	valori C										
16						uata	in uate e rre:	stanti yaiun in	lesto.	C										
18							Aya	nzate		C										
20																				
21		-				Antepr	i <u>m</u> a dati					-	-							
23						Stand	lard St	andStands	rdStandar	StandStan										
24		-			-	DATE	T:	ME AIRTEM	P AIRHUM	RAIN LW1			-							
26						01/0	/2014 2	.00 1.8	95	0 60										
27						<	/2014 5.	.00 µ,3	po	p po				>						
29						L.														
30						-				Annulla	≤ Indie	tro Ava	anti >	Eine						
32						100														
34																				
35														_						
37					-				-											
38										-		-	-	_						
40																-				
41										-			-	_		-				
43																				
44																				
46																				×
14 4	► H\Fo	oglio1 / Fo	glio2 / Foglia	o3 /								<							3)	>
Dise	gno 🕶 😽	Eorme • `			¢ 🛚 🖓	🖄 • 🚄	• <u>A</u> • =	≣₹∎												
Pronte	0											Apertura file	e METEO cs	v con Excel.doc	- Microsoft V	Vord			NUM	



6) Visualizzazione del file .txt con il formato corretto di tutti i parametri, utilizzabile col software excel:

X N	licrosoft Exce	el - Valvasone_M.txt	ł.															. 6	×
:8)	Eile Modifica	Visualizza Inserisci	Formato S	trumenti	Dati Finestra	2										Digitare ur	na domanda.	6	, ,
10		3 D 3 2 3 X	La 🔒 • <	3	(H - 8, E	· AL Z		100% - (Arial		• 10	- G C	s I = 1		🥦 % 000	*,0 ,00 ···		» - <u>A</u> -	
: 0	2200	001500	5 (D) 19	Rispondi co	on modifiche I	ermina revi	sione												-
-	A1 -	f∗ Valvasone	M				<u> </u>												
	A	B C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	-
1	Valvasone M																		
2	DATE	TIME AIRTEMP	AIRHUM	RAIN	LW1							_	_						-
3	01/01/2014	12,2	97		0 30		-			-			-	-					
5	01/01/2014	313	98		0 60														
6	01/01/2014	41.2	100		0 60														
7	01/01/2014	51,3	100		0 60														
8	01/01/2014	6 1,4	96		0 60														
9	01/01/2014	7 1,5	100		0 60														
10	01/01/2014	8/2,4	97		0 60							_	_						
11	01/01/2014	93,5	100		0 60								-						
12	01/01/2014	11 0 0,2	63		0 20		-						-	-			-		
14	01/01/2014	12123	54		0 0		-												
15	01/01/2014	13 12 7	52		0 0														
16	01/01/2014	14 10,7	60		0 0			1											
17	01/01/2014	15 8,9	68		0 30														
18	01/01/2014	. 16 6,1	81		0 60														
19	01/01/2014	17 4,4	87		0 60														
20	01/01/2014	18/3,8	92		0 60														
21	01/01/2014	19/3,4	94		0 60			-						-					
22	01/01/2014	20 2,7	94		0 00														
23	01/01/2014	272,5	94	3	0 60														
25	01/01/2014	23 1.8	97	-	0 60												-		
26	01/01/2014	24.00.00 0,9	100	l.	0 60							2							
27	02/01/2014	. 1 <mark>0</mark> ,7	100		0 60														
28	02/01/2014	207	96		0 60														
29	02/01/2014	30,6	100		0 60							_							
30	02/01/2014	40,9	100		0 60								_	_					
31	02/01/2014	51,5 c 5 c	94	-	0 60		-						-						
33	02/01/2014	731	90		0 00		-	-	-			-		-					
34	02/01/2014	835	100		0 60			-	-	-				-	-				
35	02/01/2014	943	100		0 60														
36	02/01/2014	10 5,4	99		0 60														
37	02/01/2014	11 E	6 94		0 60														
38	02/01/2014	12 6,5	88		0 60														
39	02/01/2014	13 6,9	82		0 60							_	_						
40	02/01/2014	14/6,4	90	U,6	60		-		-										
41	02/01/2014	15 b	92	0,2 10-2	60		-							-			-		
42	02/01/2014	1756	95	0,∠ 103	00														
44	02/01/2014	18 5 4	98	01	60			-											
45	02/01/2014	19 5 5	99	0,1	60														
46	02/01/2014	20 5,4	100	0,4	60														
17	02/01/2014	21 5 5	qq		0.00									1	1		1	08	81
Joseffeet	r r) (¥di¥d	30110_11/	THE ALL AND		A			- 11									-	10	03
: Dise	egno 🕶 😼 🛛 Eo	rme 🔹 🔪 📜 🔘			🥙 • 🚄 • A	, 	= \$ U	- U											
Pron	:0																NU	М	